

Uhl Windkraft plant, baut und betreibt seit über 30 Jahren Windkraftanlagen in Deutschland. Durch unsere Kompetenz und Erfahrung haben wir weit über 200 Windkraftanlagen mit Schwerpunkt in Süddeutschland und Schleswig-Holstein realisiert.

Wir sind ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld. Erfolgreich bleibt, wer sich weiterentwickelt und stetig verbessert. Daher suchen wir Mitarbeiter (m/w/d), die uns verstärken und gleichzeitig bereichsübergreifend mithelfen, dass wir die Planung, Genehmigung und Umsetzung unserer Projekte vorantreiben können.

Assistentin (m/w/d) Wind mit Arbeitsort in Ellwangen (Jagst)

Ihr Aufgabenspektrum:

- Bearbeitung aller anfallenden Assistentztätigkeiten
- Unterstützung der Projektleitung bei der Koordination und Erstellung von Genehmigungsanträgen
- Überwachung von Rückläufern von Ausschreibungen von Bauleistungen und Gutachten
- Terminkoordination und Fristenüberwachung bei der Projektplanung
- Erstellung von Dokumenten und Befüllen von Vertragsvorlagen und vergleichbaren Unterlagen
- Verkehr mit Notaren und Gutachtern
- Erstellung von Präsentationen
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung sowie Ablage und Wiedervorlage
- vertretungsweise Verantwortung für die Büroorganisation, Gebäude- und Fuhrparkmanagement
- vertretungsweise Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- vertretungsweise Telefonbetreuung extern und intern sowie Kontaktpflege



Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, kaufmännische Ausbildung, Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (v. a. Word, Excel, Outlook, Power-Point und Teams)
- Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitsystem mit Homeoffice-Möglichkeit
- Attraktive Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- vermögenswirksame Leistung, betriebliche Altersvorsorge und weitere soziale Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub (+ freie Tage an Heiligabend und Silvester)
- Umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Moderne Büroausstattung, Küche mit kostenlosen Getränken und Obst sowie kostenlose Parkplätze

Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem angenehmen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld. Sie werden umfassend eingearbeitet, um zukünftig eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten.

Sie möchten mit uns gemeinsam den Ausbau der Erneuerbaren Energien voranbringen und die Energiewende schaffen? Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Team, haben eine strukturierte und systematische Arbeitsweise? Sie denken vorrausschauend und können schnell auf wechselnde Problemstellungen reagieren? Dann werden Sie Teil unseres Teams! **Wir freuen uns auf Sie!**

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an oder senden Sie Ihre Bewerbung mit einer Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an:

Uhl Windkraft Projektierung GmbH & Co. KG

Ansprechpartnerin: Frau Nicole Hoffmann

Max-Eyth-Straße 40, 73479 Ellwangen

Tel: 07961 98 00 0 // Mail: bewerbung@uhl-windkraft.de

